

# **ОТЧЕТ НА НАЦИОНАЛЕН ПОЛИТЕХНИЧЕСКИ МУЗЕЙ ЗА 2019 Г.**

## **Общите приоритети на институцията за годината са спазени, както следва :**

1. Окончателно въвеждане на системата за дигитализация на музейните фондове и архиви – като актуална основа за физическото и юридическо опазване на ДКЦ в НПТМ;
2. Създаване на идеен проект за модернизирание и частично обновяване на визията и комуникативността на музейните пространства: кинозала, място за временни изложби, демонстрационни кабинети;
3. Повишаване популярността и посещаемостта на музея чрез нови проекти и творчески инициативи - за привличане на нова публика и за задържане интереса на традиционната.
4. Успешно изпълнение на бюджета на музея и запазване/увеличаване на посетителите и приходите на институцията и на служителите;
5. Увеличаване на ефикасността на работа на отделните служители и на екипите - на база баланс на ангажираността в отделите и/или по тематични направления.

## **ОТДЕЛ „ЕКСПОЗИЦИОНЕН И РАБОТА С ПУБЛИКА”**

В състава на отдела през 2019 г. работят: гл. уредник/той и зав. отдел/, 4-ма уредници, експерт „ВО“, екскурзовод и информатор. Настоящият отчет е изготвен на база плана за 2019 г. и индивидуалните годишни отчети на служителите в отдела.

## **ОТЧЕТ ПО ЗАЛОЖЕНИТЕ ПРИОРИТЕТНИ ДЕЙНОСТИ**

### **Приоритет 1 Привличане на повече посетители чрез обновяване на програмите и представянията на/в музея.**

В тази връзка през 2019 г. бяха създадени пет нови образователни програми:

- „Светът на светлината“
- „Вода и техника“
- „България на картата“
- „Природни богатства“
- „Архитектон – пръв строител“

### **Приоритет 2 Подготовка на идейни проекти за обновяване/модернизирание на визията и комуникативността на експозицията;**

Работи нов информационен кът с два тъчскрийна и монитор.

Изработени са нови табла и витрини за оформяне на пространство за временни изложби.

### **Приоритет 3 Активизиране на съвместните дейности/партньорства с творчески, научни, образователни и културни институции за повишаване качеството и разнообразието на музейните проекти;**

Осъществени са съвместни инициативи в партньорство с: РУО – София - град, издателство „Аз-Буки“, ИЕЕС-БАН, Сдружение „Азбукари“, Британски съвет, Технически университет – София, Фондация „Еврика“, Център за неформално образование и културна дейност „АЛОС“, Фондация „Америка за България“, Фондация „Заедно в час“, „TimeHeroes“, „Сименс-България“, списание „Космос“ и др.

**Приоритет 4 Активно включване на всички служители от отдела в представяне експозицията на НПТМ пред публика, както и при подготовката и организацията на изложби, проекти, специални събития и инициативи на НПТМ – от идеята – до цялостната им реализация и анализ на резултатите**

С активното участие на всички служители от отдела /по компетенции/ - успешно са реализирани шест мобилни изложби, четири временни и три съвместни, представени в конкретика по-долу в отчета.

**Обобщени данни за дейността на отдела в цифрово изражение :**

Общ брой посетители за 2019 г. - 13793 души, от които - 7326 са с билети и 6467 – без билети. /В сравнение с 2018 г., посетителите с билет са се увеличили с 47.5%, а тези без билет – с 6%. /

Общ брой демонстрации - 221, от които:

- 104 – „Физика“
- 11 – „Химия“
- 37 – „Какво знаем за сетивата?“
- 24 – „Светът на светлината“
- 10 – „Музика и техника“
- 9 – „Вода и техника“
- 23 - „Текстилно печатане“
- 2 – „България на картата“
- 1 – „Природни богатства“

Общ брой изнесени беседи – 118

Общ брой проведени музейни рождени дни – 61

Общият брой медийни публикации - 128

Публикации във Фейсбук - 300

**1. ЕКСПОЗИЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Мобилни изложби :

**„Техниката у дома през първата половина на ХХ век“**

- от 01.04.2019 г. до 30.04.2019 г в ИМ - Исперих;
- от 20.05.2019 г. до 16.08.2019 г. в ОИМ - Брезник;
- от 26.08.2019 г. до 25.10.2019 г. ИМ – Димитровград;
- от 31.10.2019 да края на м. Февруари 2020 г. - в ИМ Ст. Загора.

**“В света на български откриватели и изобретатели”**

- от 01.04 2019 г. до 30.04.2019 г. в ОИМ – Брезник;
- от от 18.09.2019 до 18.10 в Технически университет – София.

Временни изложби в експозицията на НПТМ:

**„За дамите с любов!“** – 06.03.2019 г. до 05.04.2019 г.

**„Самолетостроенето в Казанлък“** - 12.04.2019 г. до 16.05.2019 г.

**„Модулни сгради“ - изложба на LEBGO** от 14.09.2019 г. - 06.12.2019 г. ;

**„140 години съобщителна техника и пощи в България“** – 14.12. 2019 г.

### Съвместни изложби:

**„Времена и хора“** - в Етнографския институт с музей (Национален етнографски музей, НЕМ) - До 2020 г.

**"40 години персонални компютри Правец"** – в експозицията на НПТМ - съвместно с колекционери – от 18.05.2019 г. до 13.09.2019 г.;

**„Космосът – настояще и бъдеще на човечеството“** - макети и рисунки на тема от Фондация «Еврика» – 01.11.2019 г.

### Допълващо пространствено оформление и преаранжиране в експозицията в София и на местата, където гостуват пътуващите изложби на НПТМ:

- ✓ Поставени нови ограждения (колчета и въжета) и нови столове в експозицията в София;
- ✓ Оборудване на демонстрационния кабинет по физика с комплекти „Геометрична оптика“ и „Кръговрат на водата“ в София ;
- ✓ Поставяне на електрическа счетоводна машина „Мерцедес“ и табло с илюстративен материал, свързан с нея в експозицията на НПТМ в София;
- ✓ Експониране на първия български черно-бял телевизионен приемник „Опера 1“ във витрина в експозицията в София;
- ✓ Аранжиране и откриване на изложба „Техниката у дома през първата половина на XX век“ в Етнографска къща гр. Иперих. За периода на престой 1 месец изложбата е посетена от 108 души – 01.04;
- ✓ Аранжиране и откриване на пътуваща постерна изложба „В света на български откриватели и изобретатели“ в ИМ – Брезник. За периода на престой 1 месец изложбата е посетена от 467 души – 01.04;
- ✓ Аранжиране и откриване на временната изложба „Самолетостроенето в Казанлък“ в НПТМ, организирана съвместно с Музея на фотографията и съвременните визуални изкуства – 12.04;
- ✓ Аранжиране и откриване на изложба "40 години персонални компютри Правец" в експозицията на НПТМ – 18.05;
- ✓ Аранжиране и откриване на изложбата „Техниката у дома през първата половина на XX в.“ В ИМ – Димитровград – 29.08;
- ✓ Откриване на поредното Лего изложение „Лего модели на сгради“ в експозицията на НПТМ – 16.09;
- ✓ Аранжиране и откриване на изложбата „В света на българските откриватели и изобретатели“ - гостуваща в Техническия университет – София – 24.09 до 16.10.2019 г.
- ✓ Аранжиране и откриване на мобилната изложба на Националния политехнически музей „Техниката у дома през първата половина на XX век“ – 31.10 в ИМ Стара Загора
- ✓ Подготовка, аранжиране и откриване на временната тематична изложба „140 години съобщителна техника и пощи в България“ в експозицията на НПТМ - 14.12

### 2. ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ И ПРОЕКТИ:

- ✓ Презентиране пред колеги и обсъждане методиката и начина на поднасяне пред публика на новата образователна програма на музея - „Светът на светлината“ – 15.02;

- ✓ Представяне на новата музейно-образователна програма по проект „Вода и техника“ пред ученици от IV кл. на 134 СУ „Димчо Дебелянов“ – 22.03;
- ✓ Представяне на нова детска игра „Детектив в музея“- адаптирана за децата-участници (от малцинствени групи) по партньорски проект „Училище в музея“ с издателство „Аз-буки“;
- ✓ Успешно проведено 5 дневно Пролетно ваканционно училище „Като Айнщайн - гениална ваканция за гениални деца“ с 23 участника и частично обновена програма. Изнесени общо 18 демонстрации. – 01- 05.04;
- ✓ Разработена нова образователна програма, съобразена с учебната програма на МОН по „Човека и природата“ –3-ти и 4-ти клас и „Околен свят“ – 1-ви и 2-ри клас;
- ✓ Разработена нова образователна програма „Кристали и минерали“
- ✓ Разработена нова програма за провеждане на музеен рожден ден;
- ✓ Разработена нова образователна програма „Архитектон – първи строител“;
- ✓ Успешно проведено двуседмично лятно музейно училище „За любопитковци“ с частично обновена програма – за 39 участника – 03.06 – 14.06;
- ✓ Проведен първи етап в четвърти сезон на заниманията в детския Клуб за изобретатели „LeGOTех“4 за 24 участника - успешно приключили обучението си и получили сертификати в двете направления;
- ✓ Успешно реализирани проекти:
  - „LeGOTех“4 – проект, финансиран с дарение от Фондация „Еврика“;
  - Представителен каталог “ Избрано от колекциите на НПТМ“- проект, финансиран от МК;
  - „Сподели историята“ – проект, финансиран от Общинска Фондация „Пловдив 2019“ в партньорство с Център за неформално образование и културна дейност Алос;
  - „Училище в музея“ – проект в партньорство с НИОН „Аз-буки“, с подкрепата на Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.

### 3. МУЗЕЙНИ СЪБИТИЯ

- ✓ Съботно първомартенско ателие „Политехническа работилница - Да изпреварим Баба Марта“ – изработване на мартеници и текстилно шамповане - 23.02;
- ✓ „Политехническа работилница „Да изпреварим Баба Марта” – изработване на мартенички – тениски - 01.03;
- ✓ Семейна събота: Фотоателие „BG изобретатели“- съвместно с Център за неформално образование и културна дейност АЛОС – 09.03;
- ✓ Семейна събота: Представяне на темите в занятията на Клуб за бъдещи изобретатели „LeGOTех“ в две направления: „Възобновяеми източници на енергия“ и „Космическо предизвикателство“ – 16.03;
- ✓ Участие на НПТМ с две представяния на „Вода и техника“ на Софийски фестивал на нуката в София Техпарк – 11.05;
- ✓ Участие в Европейската нощ на учените; лекция „БАУХАУС? Културни влияния от Германия в българската архитектура и изкуство между двете световни войни“ – 27.09;
- ✓ Проведено събитие съвместно с Фондация „Еврика: XXI Национален конкурс „Космосът – настояще и бъдеще на човечеството” в експозицията на НПТМ – 01.11;

- ✓ „Събота на бащата“ - НПТМ подкрепи националната кампания за бащина грижа „Да бъдеш баща“ и се включва в инициативата „седмицата на Бащата“ - 16.11;
- ✓ Семейна събота „Резервната електрическа енергия – погледната отблизо“ - съвместно с партньорите ни от ИЕЕС-БАН – 23.11
- ✓ Проведени редица събития, свързани с промотиране на новия музеев каталог „Избрано от колекциите на Национален политехнически музей“;
- ✓ Тържествената церемония за връчване на сертификати за стипендии на Фондация „Еврика“ – 12.12
- ✓ Ежегодното коледно тържество за дарители, доброволци, партньори и приятели на НПТМ - с връчване на сертификати и грамоти – 13.12

#### 4. НАУЧНА ДЕЙНОСТ

- ✓ С цел подобряване на компетенциите и взаимозаменяемост на уредниците – на съвет на специалиста са преразпределени темите, свързани с експозиционното представяне – 07.02;
- ✓ Проведени са консултации на студенти от СУ „Св.Климент Охридски“, катедра „Библиотекознание“ – 03.-14. 05;
- ✓ Изготвена е оценка на качеството и ролята на платформата „TimeHeroes“ за развиването на доброволческата култура в страната;
- ✓ Разработени са пет научни статии за Годишника на НПТМ 2019 – том 21, излязал от печат на 29.10;
- ✓ Регулярно са изготвяни статии и научн-популярни материали за в-к Технитарче;
- ✓ Проведена про-боно научна работилница, организирана по проект на „TimeHeroes“ с участието на ментори от тяхна страна, студенти-доброволци и колеги от НПТМ – 29.11.; Обобщаването на резултатите се очаква в началото на 2020 г.

#### 5. ПУБЛИЧНИ ДЕЙНОСТИ и УЧАСТИЯ

- ✓ Организирано и проведено първо събитие – кръгла маса „Решаваме заедно“ по проект „Училище в музея“ в партньорство с Национално издателство „Аз-буки“ – 26.02;
- ✓ Организиран съвместно с РУО – София град и проведен в НПТМ Научно-практически форум за педагогически иновации с учители в начален етап и по учебни предмети на тема „Музеят като образователна среда“- 18.04;
- ✓ Участие в Национална училищна конференция „Споделени педагогически практики в преподаването на природни науки” - 22.03. - 23.03.;
- ✓ Подготовка и инициативи по повод Международния ден на музеите и във връзка с провеждане на Европейска нощ на музеите в НПТМ - 18.05;
- ✓ Участие в Седмата среща „Кръг с децата” - Враца - 14-16.06;
- ✓ Националният политехнически музей за поредна година се включи в Националната кампания „Да бъдеш Баща“ /осигури инициативи и свободен достъп на децата и бащите до експозицията/ – 15.06;
- ✓ Участие в Национален училищен фестивал "Намереното поколение" 2020 г.;
- ✓ Участие в организираната от „Музейко“ публична лекция на Пол Орсели – 10.09;

- ✓ Участие в Ежегодната Националната среща "Добри практики" в Бургас организирана от Дирекцията на МК - „Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства“ – 02-04.10;
- ✓ Участие в научната конференция „Общество, Култура, Образование“, организирана от ОИМ в Брезник 23.10;
- ✓ Участие в Международна конференция „Умната градина. Уроци от природата за всички“ - Музейко - 15.11
- ✓ Участие в обучителен семинар, организиран от Национален център „Музейно училище“ към Национален музей на образованието - Габрово 28, 29 и 30.11 г.

## 6. НАУЧНО-ПОПУЛЯРНИ, ИНФОРМАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ И МЕДИЙНИ ИЗЯВИ

- ✓ Участие (раздаване на рекламни материали на НПТМ) в Международното изложение „Ваканция и СПА Експо“ в Интер Експо център;
- ✓ Посещение и разпространение на информация за летните занимания с деца на Дните на неформално образование“ в Национален музей „Земята и хората“ – 11.06;
- ✓ Проведена пресконференция и представяне „Технология за добив на Браунов газ и минерали, богати на полиметали от морска вода“ – 17.07;
- ✓ Представяне дейностите на НПТМ пред учители, организирани от Фондация „Заедно в час“ в "90 СОУ Ген. Хосе де Сан Мартин“– 09.11;
- ✓ В експозицията на НПТМ бе заснет и излъчен материал „Завръщане в миналото - Търсачът на технологични антики“ в предаването на НОВА телевизия „Събуди се“ - 17.11;

## 7. МЕДИЙНИ ОТРАЗЯВАНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ за НПТМ

*Приложение № 2 – съдържа линкове всички медийни публикации за 2019 г.*

## 9. ДЕЙНОСТИ на служителите от отдел „ЕРП“, свързани с ФОНДОВАТА РАБОТА

- ✓ Участие в комисия по изготвяне на експертни заключения;
- ✓ Участие в инвентаризация и съставяне на описи и протоколи;
- ✓ Изготвяне на технико-исторически справки;
- ✓ Фотозаснемане/дигитализиране на експонати;
- ✓ Съдействие за постъпило дарение от Фондация „Еврика“ – конструктори и 4 бр. компютри с монитори и клавиатури за работа с детските програми;
- ✓ Обработка на стени на фондохранилище 23 против мухъл; последваща обработка и съответно третиране на експонатите от хранилището (физични уреди);
- ✓ Поставяне на нови стелажи и пренареждане на физичните уреди в обезпаразитените фондохранилища;

## 10. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ С УЧАСТИЕТО НА СЛУЖИТЕЛИ НА ОТДЕЛА

- ✓ Участие при актуализиране на някои от съществуващите вътрешни музейни правила, както следва: Правила на посетителите на НПТМ; Декларация при посещение на организиране групи и малки деца в НПТМ; Правила за провеждане на музеен рожден ден и др.

- ✓ Участие на музея в конкурса на „Read & Travel“ с плакат;
- ✓ Участие на НПТМ в конкурса за музеен плакат на РИМ-Смолян;
- ✓ Подготвен и приет отчет към Фондация „Еврика“, финансираща издаването на в-к „Технитарче“ за 2018 г.;
- ✓ Подготвен и приет от дарителя отчет на проектна програма „LeGOTex - 3“;
- ✓ Подготвен и приет отчет към МК за извършените дейности по проект „Вода и техника“;
- ✓ Подготвен и приет отчет към МК за извършените дейности по проект: представителен каталог „Избрано от колекциите на НПТМ“;
- ✓ Участие в комисии по идентификация;
- ✓ Работна среща-посещение и проведена инвентаризация на експонати на НПТМ в Астрономическа обсерватория – Ст. Загора – 24.06;
- ✓ Проведени редица организационна среща с представители на Сдружение „Азбукари“ относно изграждането на детска площадка и съвместни проекти с музея за 2020 г.;
- ✓ Текуща работа по новия сайт на НПТМ;
- ✓ Създаване на идеен проект и съдържание за отпечатани нови рекламни материали: дигитална с включени новите музейни образователни и рекламен мини флаер, който се прилага към касовия бон на всеки продаден входен билет;
- ✓ Популяризиране и разпространение на новия Годишник на НПТМ - Том 21;
- ✓ Популяризиране и разпространение на новоотпечатания представителен каталог „Избрано от колекциите на НПТМ“

#### **Неосъществени дейности през 2019 и причините за това:**

- Временна изложба с работно заглавие „Старото писалище на учения/изобретателя“ – септември 2019 г. – не се осъществи поради замяната ѝ с друга по-актуална временна и партньорска изложба /с клуб „Лебго“/
- Отбелязване на 40 години от космическия полет на Георги Иванов в НПТМ не се осъществи поради смяна на идеята от страна на г-н Иванов.
- Разработването на тематична екскурзоводна беседа на тема: „Звукозаписващи и звуковъзпроизвеждащи инструменти“ се отложи за следващи години поради въвеждане на друга по-актуална тематична беседа.
- Изследването на живота на Елена Йотова, една от първите жени - фотографи в България се отложи за следващ период, тъй като проучването е свързано с пътуване извън България, за което са нужни повече средства.
- Разработването на проект за информационно-образователна детска книжка се отлага за 2020 - 21 година, тъй като се прецени, че е по-необходимо да е издаде представителен каталог на НПТМ.
- Заснемането на кратки видеофилми с експонати в действие (грамофон, полифон, магнетофон, радиоапарат, пералня и др.) в полза на обогатяване/интерактивност на екскурзоводните беседи и на образователните програми – в и извън музея започна и ще продължи през следващите години, тъй като задачата е дългосрочна, а и се извърши трансформиране на тъч-скрийн системата.

#### **ОТДЕЛ “ФОНДОВЕ, РЕСТАВРАЦИЯ И КОНСЕРВАЦИЯ”**

Приоритетите на отдела през 2019 г. са изпълнени, както следва:

1. Обособяване на нови тематични фондохранилища – за фото и кино техника и шевни машини;
2. Инвентаризация на 2 фондохранилища и „Научен архив“ и приемането им от нови мол. Съставяне на необходимата документация;
3. Актуализиране на договорите с външни институции, в които временно са експонирани ДКЦ, собственост на НПТМ;
4. Приемане на предмети за идентификация и провеждане на експертно-оценителни комисии;
5. Осигуряване на експонати за изложбите, организирани от НПТМ и за други прояви;
6. Реставрация и консервация на застрашени експонати.

## **I. РАБОТА ВЪВ ФОНДОХРАНИЛИЩА:**

### **1. Обособяване на нови фондохранилища:**

- Бившата фотолаборатория към ФХ 6 е оборудвана частично със стелажи;
- Част от бившите санитарни помещения в приземния етаж са частично оборудвани със стелажи, донесени от ВЕЦ „Панчарево“;
- В шкафовете в коридора на мазето са подредени едрогабаритни предмети, книги, аудио-визуална техника и диабарабани, ползвани преди време в музея.

**2. Етапният склад** е оборудван с необходимите стелажи. Преподредени са предметите, подлежащи на идентификация и фондови комисии.

**3. Научен архив** – частично са наредени документи, снимки, папки по рафтове и кантонерки, съгласно предварително уточнена схема. Закупени са нови кутии-контейнери за книжните материали от ОФ. Предстои окончателно подреждане в следващата година.

**4.** От ФХ 1, ФХ 2, ФХ 3 „Машинна зала“ и ФХ 4 „Металното хале“ - ВЕЦ „Панчарево“ са преместени експонати, които тематично се отнасят към други фондохранилища в НПТМ – София.

**5.** Извършена е ежегодната профилактика на текстила, съхраняван във ФХ 2 - ВЕЦ „Панчарево“.

## **II. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ. ПРЕДАВАНЕ-ПРИЕМАНЕ НА ХРАНИЛИЩА**

### **A. Инвентаризация и предаване на експонати във фондохранилища на музея:**

Освен заложената в плана инвентаризация на ФХ7и във връзка с последователното напускане на 2 специалисти от отдела, които са били МОЛ на фондохранилища, са извършени инвентаризации и предаване на нови МОЛ както следва:

1. Инвентаризация и предаване на ФХ 7 - в периодите:
  - 23.08 – 20.09
  - 09.09. – 27.09
2. Инвентаризация и предаване на ФХ 5 – в периода:
  - 09.09 – 27.09
3. Инвентаризация и предаване на ФХ 6 – в периода:
  - 23.08. – 20.09



4. Инвентаризация и предаване на ФХ 2 – в периода:
  - 12.08 – 30.08
5. Инвентаризация на фондохранилище – гараж и предаване – в периода:
  - 23.08 – 20.09

**Б. Инвентаризация** на предмети, собственост на НПТМ, предадени за временно ползване на външни институции:

Извършена е инвентаризация на експонатите, предадени на Астроном. Обсерватория „Юрий Гагарин“ Ст. Загора. На 29.11.2019 г., поради смяна на юридическия статут на обсерваторията е сключен нов договор.

### **III. ДИГИТАЛИЗАЦИЯ**

1. През м. юни 2019 г. стартира въвеждането на софтуерен пакет автоматизация на музейната система **e-MUS v3** в НПТМ. Осъществено е прехвърлянето на данни и информация от служители на фирма „СофтЛиб“. Направени са и настройките на две работни станции.
2. Продължава попълването на електронните списъци с актовете книги и временните разписки.
3. Дигитално са заснети всички предмети, постъпили в музея.

### **IV. НОВИ ПОСТЪПЛЕНИЯ. ЕКСПЕРТНО-ОЦЕНИТЕЛНИ КОМИСИИ И ИДЕНТИФИКАЦИИ. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. За всички новопостъпили вещи са изготвени общо 185 бр. Техничко-исторически справки /ГИС/ и Експертни заключения /ЕЗ/. Вещите са дарени от 25 частни лица и институции.
2. Извършени са 17 Експертни заключения на предмети, заявени от Музея на фотографията – гр. Казанлък. Всички са оценени като ДКЦ.
3. Проведени са 7 идентификационни и фондови комисии за предмети, постъпили в музея.

### **V. ИЗЛОЖБЕНА И НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТИ**

#### **А. Изложбена дейност:**

1. Цялостно реализиране на изложба „140 г. съобщителна техника и пощи в България“ /ноември-декември/ - открита на 13.12.
2. Подсигуряване на експонати и справки за други временни изложби през 2019 г.:
  - „Дим. Истории за тютюна” – в Тютюневите складове, гр. Пловдив
  - „40 г. персонални компютри Правец” – в НПТМ
  - временна изложба от 22.02-09.04.2019 г., посветена на месеца на дамите: пафти, козметични продукти, шевни машини и снимки от фонда на НПТМ

#### **Б. Научно-изследователска дейност:**

1. Трима специалисти от отдела подготвиха статии да Годишник 2019 г.
2. Изготвени са водещи текстове и анотации за 4 тематични раздела на каталога „Избрано от колекциите на НПТМ“
3. Представени са 2 презентации по теми, разпределени от Съвета на специалиста.

## **VII. РЕСТАВРАЦИЯ И КОНСЕРВАЦИЯ**

- През годината, през реставрация и консервация са преминали 65 бр. експонати.
- Целогодишно е осигурена поддръжка и ремонт на уредите в демонстрационен кабинет .
- Изготвена е необходимата документация за реставрация и консервация, съгласно нормативните изисквания.

## **VIII. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪРШЕНИ ОТ СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОТДЕЛ „ФРК“**

1. Съдействие на отдел „ЕРП“ за дежурства на рождени дни, в експозиция в съботни и празнични дни, както и при провеждането на пролетно и лятно детско музейно училище в НПТМ.
2. С участие на служители от отдела - успешно са подготвени и реализирани:
  - Образователна програма „Парфюм“ - представена пред участниците в лятното училище в НПТМ;
  - беседа за историята на фотографията - пред студенти от специалност „Индустриален дизайн“ от ТУ. Подбор и показване на снимки, албуми, картички и дагеротипии;
  - среща със студенти от специалност БИН от СУ и насочване към ПР на НПТМ
3. Служителите от отдела са участвали и извършили още:
  - ремонти дейности и техническа поддръжка на сградата, ел. инсталацията, аварийно осветление, ВиК, наложителен монтаж и сглобяване, преместване на мебели, пренасяне на дарени предмети, поставяне на ограждения и мн. др.;
  - регулярни дейности и отговорности по: пожарна безопасност, осигуряване на здравословни и безопасни и условия за труд, а също и изпълнение на плана за антитерористичните дейности.

## **IX. НЕИЗПЪЛНЕНИ ДЕЙНОСТИ, ЗАЛЕГНАЛИ В ПЛАНА ЗА ГОДИНАТА**

Поради непланирано напускане на двама от служителите на отдела /случило се в кратък срок / и последвалите инвентаризации и предаване на фондохранилища, на които те са били МОЛ, неизпълнени останаха:

1. Пренасянето от ФХ 5 на фотографска и кино техника и принадлежности и подреждане в новото хранилище;
2. Инвентаризация на Научен архив;
3. Инвентаризация на предмети, собственост на НПТМ, предадени за временно ползване в НИМ и МотоПфое;
4. Изготвяне на предложение за бракуване на предмети или за прехвърляне в НСпФ;
5. Изложба, посветена на 180-годишнината на фотографията. Годишнината бе отбелязана с анонси във ФБ страницата и в сайта на музея.

Горепосочените неизпълнени дейности ще влязат в плана за 2020 г.

## **ОТДЕЛ „ФИНАНСИРАНЕ И АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ“**

### **I. Административни дейности:**

1. Изготвяне и съгласуване на договори, отчети и справки към МК и др. за НПТМ и МТИ: за изложби, програми, проекти, инициативи и събития в музея, изискващи договорни взаимоотношения – в обхват между 60 – 80 документа;
2. Подготовка на застраховки и договори за пътуващите изложби и координация с музеите – домакини;
3. Актуализиране на договорите с външни организации;
4. Подготовка на справките и протокола за Регистъра на музеите; Оценъчните карти за дейността на НПТМ през 2018 г. и др.;
5. Участие в комисии по идентификации;
6. Техническото изготвяне на трудови и граждански договори и по-нататъшна координация с др. институции по влизането им сила;
7. Стриктно водене на входяща и изходяща кореспонденция; изготвяне на заповеди, протоколи от дирекционни съвети, съвети на специалистите, общи събрания, УП форми и друга регулярна документация;
8. Актуализиране на вътрешни нормативни документи;
9. Дейности, свързани с трудовата медицина: текущи измервания на условията на работната среда през 2019 г., прегледи, обучения и др.;
10. Попълване на библиотечния фонд на музея, завеждане на книги и периодика, попълване на картотеките и електронния вариант на инвентарния опис;
11. Комплектуване на учреденския архив;
12. Следене за добрия вид на експозицията и на дворното пространство, почистване на коридори, работни помещения на музея, фондохранилища и др.;
13. Участие в техническа поддръжка на музея, ремонтни дейности и закупуване на материали;
14. Организация, съгласуване и проучване на документи по проекти на музея – самостоятелни и в партньорство;
15. Участие на служителите в: конференции, организирани от др. музеи, МК и др. /РИМ Бургас, НМ на Образованието, Музейко, ИМ Брезник и др./ , както и подготвяне на материали за годишника на НПТМ и за представителния каталог;
16. Цялостно организация по издаването и отпечатването на горепосочените и другите издания на музея.

### **II. Финансово-счетоводни дейности:**

1. Разпределение на бюджета за 2019 г.;
2. Изготвяне на всички финансови отчети и справки за музея и своевременно предоставяне във финансовата дирекция на МК;
3. На всяко тримесечие – предаване на Баланс и Оборотна ведомост;
4. На шестмесечие - изплащане на СБКО;
5. В края на годината – изплащане на пари за работно и представително облекло, съобразно клаузите на Браншовото споразумение и КТД;
6. Регулярно начисляване и изплащане на дължимите суми по всички граждански договори;
7. Ежемесечни дейности по СФУК: стриктно водене и попълване на регистрите на финансовия контрол, следене за поетите задължения спрямо бюджета на музея, контрол на всички плащания;
8. Попълване на ежегодните въпросници и доклад по СФУК;

9. Изготвяне на корекции към бюджета, свързани с проекти, дарения и др.;
10. Съгласуване и контрол на финансовата отчетност на филиала в Сливен;
11. Финансово обезпечаване и финансово отчитане на проекти на музея и филиала, реализирани на принципа на проекти и/или дарения;
12. Участие в провеждането на годишната инвентаризация, предложения за брак, изготвяне на съответната документация;
13. Други текущи дейности.

## **Административна стабилност на институцията – ангажименти на ръководството:**

### **Регулярни дейности:**

1. Изготвяне, обсъждане и анализ на отчета на НПТМ за 2018 г., съставен на база индивидуални отчети и отчети на отделите;
2. Изготвяне, обсъждане и приемане на общ план за 2019 г., съставен на основата на индивидуалните планове и плановете на отделите;
3. Регулярно провеждане на ежеседмични дирекционни съвети – 41 на брой за годината;
4. Провеждане на заседания на музейния съвет/съвет на специалиста за годината – 7 на брой;
5. Актуализиране на: Вътрешни правила за прилагане на антикорупционни процедури; Антикорупционен план – януари 2019; Вътрешни правила за дейности/процедури по планиране, разпределяне и мониторинг по разходването на средства за капитални разходи; Правила за посещения в НПТМ - февруари 2019; Документи по ЗЗЛД – март 2019 – Политика за Защита на лични данни, Регистър на категориите дейности по обработка на личните данни, Правила относно механизма на обработване и защита на лични данни; Вътрешни правила за приходите от продажба на билети, реализираните собствени приходи от продажба на услуги и наеми, за събиране, отчитане и контрол на приходите в брой в НПТМ – октомври 2019; Вътрешни правила за организацията и управлението на бюджетния процес с описание на дейностите, процесите и отговорните звена на заплата в НПТМ – ноември 2019
6. Актуализация на щатни разписания и др. административни документи на музея;
7. Публикуване на годишния отчет за 2018 г. и на плана за 2019 г. на сайта на музея;
8. Анализ на месечните отчети на институцията, статистики и друга професионална документация за изготвяне на по-ефективни краткосрочни планове;
9. Своевременно водене на служебната кореспонденцията и изготвяне на свързаните с нея експертни становища, оценки и т.н.;
10. Контрол на ползването на отпуските за 2019 – та и за предишни години – за да има баланс в натоварването на служителите на музея и изпълнение плана на институцията;
11. Организационно обезпечаване на пътуващите и гостуващи изложби.

### **Екипна обезпеченост и трудова дисциплина**

1. Обезпечаването на екипа на НПТМ през 2019 г. беше трудно. Институцията продължаваше да изпитва трудности от липса на служители: физик, химик, инженер, главен счетоводител и др. Затруднено бе осигуряването на такива служители дори и на граждански договори. За жалост – новонапусналите през годината са двама, а е назначен само 1 служител.; Въпреки това – чрез умело планиране, вътрешни замествания и допълнително поемани ангажименти от страна на служителите - планираните дейности за 2019 г., които са зависели от екипа на музея са изпълнени в цялост. За положените усилия – служителите са получили бонуси. /Малкото неизпълнени дейности - посочени по-горе в отчета се дължат на външни обективни фактори./
2. Контролът по спазването на трудовата дисциплина продължаваше през цялата година - с активното участие на зав. отделите и председателя на профсъюзната група в музея;
3. Своевременно се изготвяха графиците и екипите по изпълнение на задачите;
4. Осъществяването на музейните проекти вървеше регулярно чрез седмично и месечно проследяване графика на дейностите. А цялостното отчитане се осъществяваше съгласно посочените в договорите условията; Изготвените отчети на всички проекти с външно финансиране - 4 на брой са приети без забележки.
4. През годината се привлякоха повече от 20 нови доброволци, 4 стажанти, 2 специализанти и редица нови партньори, експерти и дарители. Положиха се основите на създаване на по-трайни взаимоотношения с тях за подпомагане дейността/експертизата на музея.

### **Институционална стабилност**

1. Регулярни оперативки по теми, касаещи ежедневните и краткосрочни задачи на институцията;
2. Контрол по изпълнение на плана на институцията и осигуряване на навременната информираност на служителите;
3. Актуализиране на гореописаните вътрешни правила/документи за по-професионално изпълнение на служебните ангажименти;
4. Поради доброто изпълнение на бюджета /т.е – преизпълнение с 21% на собствените приходи/ – за поредна година имаше повишаване на възнагражденията и трикратно раздаване на ДМС на служителите, съобразно приетите критерии;
5. Комуникацията на ръководството с профсъюзната група беше добра. Спазваха се клаузите на Браншовото споразумение и КТД;
6. Стриктно се следеше за добрите условия на труд в работните помещения;
7. Оперативните връзки с филиала на музея – МТИ – Сливен и с всички партньори бяха активни;
8. Поддържаше се добър контакт с ръководството на принципала в лицето на Дирекция „КНМИИ“ и останалите звена в МК;
9. Регулярно се следеше за промените в нормативната база, касаещи дейността на музеите и опазването на КИН. Екипът на институцията своевременно биваше информиран и се следеше за спазването на новите изисквания;
10. Квалификационните форми за екипа на музея се увеличиха. Броят на участващи в тях служители на музея – също. Сферите са: финансово-счетоводни дейности; образователни програми; работа с публиките и създаване на нови проекти с партньорско участие.

11. Споделянето на добри практики с колеги от други музеи също продължи. Случваше се във връзка с инициативи на МК или чрез други форми – организирани с музеи и/или научни/културни/бизнес институции, в това число и такива от НПО сектора.

#### **Поддръжка на сградния фонд и материалните активи на музея**

1. Застраховане на целия сграден фонд на музея;
2. Извършиха се козметични ремонтни дейности в 3 броя фондохранилищата в София. Същите се оборудваха със стелажи за експонати;
3. Имаше регулярна поддръжка на: ППО /добавиха се допълнителни датчици към изградената ППО система поради увеличаване броя на фотдохранилищата/ и СОТ системите, както и на видеонаблюдението, на ВиК, ел. системи, телефонна и Интернет връзка, отоплителна мрежа, платформи за придвижване на хора с увреждания,;
4. Извършиха се частични ремонти на част от покрива и терасите на музея в София, на стълбищната площадка пред централния вход и на каменната настилка в двора на музея в София.
5. Целогодишно се извършваха дребни ремонти по целия сграден фонд и се осъществяваха подобрения с цел енергийна ефективност и екологична пригодност: подмяна на електрически – с лед осветителни крушки, предаване на отработени материали за вторична употреба и др.;
6. Ограждане на полуразрушените къщи в двора на музея в София с цел обезопасяване и спиране на достъпа на посетители до тях;
7. Поправка/възстановяване на част от оградата на музея, разрушена в следствие на ремонтни дейности на улица „Опълченска“ и на прилежащия терен до музея /разрушаване на сграда близнак/;
8. Постоянна поддръжка на хигиената в експозиционните зали, кабинетите, фондохранилищата; грижа за растителността в двора и за всички прилежащи околни пространства в София и на база Панчарево;
9. Други текущи дейности.

#### **Неизвършени дейности и причините за тях:**

1. Не се изгради авария изход на втория етаж на сградата на Музея на текстилната индустрия – Сливен предвид появата на други по-спешни дейности, свързани с влагането на повече финансови средства /сериозна инвестиция в кинозалата на музея в София по изискване на ППО/. При финансова възможност - задачата остава в плана за 2020 г.
2. Не се извърши и климатизиране на експозицията на музея в София по същата горепосочена причина.

Отчетът е изготвен на база индивидуални отчети на служителите и на отчетите на отделите. Обсъден е и е приет на Общото Събрание на институцията, проведено на 20.01.2020 г.

Отчетът на филиала – МТИ – Сливен се прилага и е неразделна част от общия отчет на НПТМ.

Прилага се и списък с линкове на медийните представяния и информации от и за музея.

14. 01. 2020 г.

Изготвил: д-р Екатерина Цекова, директор